

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19,151/22), osnivačka Skupština Udruge Moja energetska zajednica MEC održana dana 03. 03. 2023. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE MOJA ENERGETSKA ZAJEDNICA MEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, prijelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za udругu.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Moja energetska zajednica MEC

Skraćeni naziv Udruge je: MEC

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: My Energy Community MEC

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a kao udругa upisana je u Registar udruuga Republike Hrvatske.

Udruga je nevladina, nepolitična i neprofitna.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje na cjelokupnom području Republike Hrvatske. Radi realizacije ciljeva djelatnosti za koje je osnovana, Udruga može djelovati i na području izvan Republike Hrvatske u skladu s pravnim ustrojem države u kojoj djeluje.

Članak 4.

Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su: predsjednik Upravnog odbora Udruge i dopredsjednik Upravnog odbora Udruge. Predsjednik Upravnog odbora može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Znak Udruge sastoji se od simbola koji je stilizirani šesterokut u kojemu je uklopljen simbol energije/groma/munje te natpisa MOJA ENERGETSKA ZAJEDNICA složenog horizontalno u tri reda, desno od simbola. Riječ ENERGETSKA naglašena je bold izvedbom. Font je Futura MdBt, veličine ovisno o prikazu i primjeni logotipa.

Udruga ima pečat dimenzija 47x18 mm na kojem je znak Udruge.

Članak 6.

Udruga može biti članicom mreža srodnih udruga i organizacija u Hrvatskoj i inozemstvu, o čemu odluku donosi Skupština udruge.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike: podružnice, sekcije, ogranke i klubove, koji nemaju svojstvo pravne osobe te se njihov rad uređuje posebnim aktima, ali i trgovačka društva.

Odluku o osnivanju podružnice s određenim sjedištem i ostalih ustrojstvenih oblika donosi Skupština. Upravni odbor imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenog oblika podružnice ili ogranka Udruge.

Udruga može osnovati trgovačko društvo za provođenje gospodarskih djelatnosti u skladu s misijom i vizijom Udruge.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o autorskom djelu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obujmu i trajanju posla. Udruga ne može sklopiti ugovor o radu sa članom Upravnog odbora.

Članak 7.

Rad Udruge je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćivanja.

Članovi se o radu Udruge obavješćuju putem sjednica tijela Udruge, dostavom pisanih materijala te putem elektroničkih medija.

Predstavnici sredstava javnog priopćenja mogu prisustvovati sjednicama tijela Udruge na poziv predsjednika Upravnog odbora Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge. Udruga može izdavati svoje glasilo te koristiti druga sredstva javnog priopćivanja (Internet stranice, periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) u skladu s propisima o javnom informiranju i izdavačkoj djelatnosti. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja energetske zajednice i građanske energije, proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora, dijeljenja električne energije i implementacije sustava za razmjenu podataka o potrošnji i proizvodnji električne energije.

Udruga nije usmjerena na profit te će sav eventualan višak prihoda koristiti za razvoj Udruge i društveno korisne ciljeve.

Udruga ne teži političkim ili vjerskim ciljevima.

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge, sukladno ciljevima su:

- Gospodarstvo
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Tehnička kultura
- Zaštita okoliša i prirode

Članak 10.

Djelatnosti Udruge u svrhu ostvarivanja ciljeva iz članka 8. ovog Statuta, a u područjima djelovanja iz članka 9. ovog Statuta su:

- Okupljanje građana zainteresiranih za sudjelovanje u energetske projektima,
- Organiziranje energetske zajednice građana,
- organiziranje predavanja, seminara, okruglih stolova i sličnih manifestacija o pitanjima zaštite klime i okoliša, posebno u pogledu proizvodnje energije iz obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti,
- pružanje informacija i savjeta o uštedi energije i energetske učinkovitosti,
- Organizacija edukacija u svrhu daljnjeg usavršavanja te akcija i projekata koje promiču ciljeve udruge,
- Djelatnost tehničkog ispitivanja i analize, Izrada i održavanje kompjutorskih programa i sustava
- Provođenje stručnih poslova zaštite okoliša te tehničkog ispitivanja i analiza, sukladno posebnim propisima,
- Suradnja i predlaganje mjera nadležnim tijelima iz područja zaštite okoliša i prirode te energetske učinkovitosti obnovljivih izvora energije,
- Suradnja sa stručnjacima iz područja zaštite klime i okoliša te drugim neprofitnim organizacijama,
- Provođenje stručnog i znanstveno-istraživačkog rada radi unapređenja zaštite okoliša i prirode i energetske učinkovitosti obnovljivih izvora energije,

- Povezivanje gospodarstvenika, znanstveno-istraživačkih institucija, lokalnih zajednica, tijela državne uprave i ostalih subjekata na projektima koji će doprinijeti održivom razvoju i energetske učinkovitosti te ciljevima udruge,
- Izdavačka djelatnost

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Održavanje tečajeva, seminara i drugih stručnih edukacija
- Prodaja svojih proizvoda na malo, sukladno Zakonu o trgovini
- Pružanje savjetodavnih usluga vezanih za ciljeve Udruge
- Proizvodnja električne energije, potrošnja vlastite električne energije, prodaja i skladištenje energije
- Trgovanje energijom i organiziranje tržišta energijom
- Opskrba električnom energijom

Svaki ostvareni višak prihoda nad rashodima Udruge koristit će se u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge i provođenja djelatnosti Udruge.

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 12.

Članovi udruge mogu biti fizičke i pravne osobe.

Članak 13.

Članovi su podijeljeni na:

- a) Redovne članove
- b) Počasne članove

Redovni članovi su fizičke i pravne osobe koje dobrovoljno prihvate Statut i opće akte Udruge. Ovlašteni su dijeliti energiju unutar energetske zajednice kao sudjelujući korisnici mreže (Članak 26. Zakon o tržištu električne energije NN 111/2021).

Počasni članovi su fizičke osobe koje su se posebno istakle na području djelovanja Udruge te koje imaju posebne zasluge pri realizaciji temeljnih ciljeva Udruge.

Svatko tko je član Udruge može biti sudjelujući korisnik energetske zajednice, ali nije obavezan to učiniti; u slučaju prekida sudjelovanja u energetske zajednici, potrebno je trenutno istupanje iz članstva udruge.

Članak 14.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici po primitku molbe za prijem kandidata.

Na odluku Upravnog odbora moguće je podnijeti žalbu. Žalba se podnosi u pisanom obliku u roku od 14 dana po primanju odluke.

O žalbi odlučuje Skupština u roku 90 dana. Odluka Skupštine je konačna.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

U Udruzi se vodi popis članova. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži osobno ime/naziv člana, OIB, datum rođenja, mail adresa, broj telefona, datum pristupanja udruzi, kategoriju člana, datum prestanka članstva u Udruzi. O urednom vođenju popisa članova brine predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Pitanja vezana za članstvo detaljno se razrađuju Pravilnikom o članstvu.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Imatelji i korisnici osobnih podataka članova dužni su postupati i koristiti osobne podatke sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da u slučaju primijećenih nepravilnosti u provedbi Statuta na to upozore Upravni odbor u pisanom obliku,
- da predlažu Skupštini imenovanje i razrješenje članova Upravnog odbora,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova su:

- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da u slučaju primijećenih nepravilnosti u provedbi Statuta na to upozore Upravni odbor u pisanom obliku,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- pisanom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- prestankom djelovanja Udruge
- smrću člana Udruge

Članak 17.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako:

- prekrši odredbe Statuta,
- ugrozi interese Udruge,
- prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu,
- ne sudjeluje aktivno u radu Udruge.

Članovi udruge odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Upravni odbor Udruge .

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor

SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je svi redovni članovi Udruge.

Predstavnik pravne osobe redovne članice udruge zastupa zakonski zastupnik ili druga osoba koju imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, a saziva je predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik Upravnog odbora Udruge može sazivati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu, na zahtjev dva člana Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova Udruge.

Ako predsjednik Upravnog odbora Udruge ne sazove sjednicu Skupštine, na zahtjev predlagatelja iz stavka 4. ovog članka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagatelj.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili jedna petina redovnih članova upisanih u Popis članova na dan isteka mandata tijelima Udruge.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Upravnog odbora, a ukoliko je sjednicu Skupštine sazvaio predlagatelj iz članka 19. stavka 4. ovog Statuta, sjednicom predsjedava osoba izabrana na početku sjednice Skupštine.

Članak 20.

Skupština se saziva dostavljanjem poziva članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Po potrebi se uz poziv dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Kada se sazove Skupština na kojoj se biraju članovi Upravnog odbora, svaki član Udruge može dostaviti svoje prijedloge kandidata najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Članak 21.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje četvrtina redovnih članova Udruge.

Pravovaljane odluke donesene natpolovičnom većinom glasova nazočnih redovnih članovima, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku postojanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih redovnih članova.

Sjednice Skupštine se mogu održati i elektronskim putem.

Skupština može donijeti Poslovnik o radu Skupštine kojim će se detaljnije utvrditi sazivanje, način rada i postupak odlučivanja u Skupštini.

Članak 22.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem.

O izboru članova tijela Udruge Skupština odlučuje tajnim glasovanjem. Iznimno, Skupština može donijeti odluku da i o nekim drugim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Skupština ne može odlučiti o javnom glasovanju za izbor članova tijela Udruge.

Članak 23.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- razmatra i usvaja plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu,
- donosi financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- donosi Pravilnik o članstvu,
- razmatra i usvaja godišnje financijsko izvješće Udruge za prethodnu financijsku godinu,
- razmatra i usvaja izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu,
- razmatra i usvaja višegodišnji strateški plan,
- odlučuje o naknadama i nagradama za rad članova Upravnog odbora,
- razmatra i odlučuje o žalbama članova na odluku o isključenju,
- odlučuje o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim Zakonom i ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Članak 24.

Upravni odbor i svaki njihov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Članove Upravnog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici Skupštine koja se mora održati najviše 60 dana od podnošenja zahtjeva za razrješenjem.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na mandat od 4 godine. U slučaju razrješenja člana Upravnog odbora prema stavku 3. ovog članka bira se novi član čiji mandat traje od isteka mandata razriješenog člana.

UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

Upravni odbor upravlja radom Udruge između dviju sjednica Skupštine, prati i usmjerava rad Udruge i definira strateške prioritete i planove Udruge.

Upravni odbor sastoji se od tri člana koje bira Skupština među svojim članovima te ga čine: Predsjednik Upravnog odbora, Dopredsjednik Upravnog odbora i Tajnik. Dva od tri člana Upravnog odbora Skupština bira iz redova kandidata koje predlože osnivači Udruge.

Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika biraju članovi Upravnog odbora između sebe na mandat od četiri (4) godine. Članovi Upravnog odbora mogu biti birani više puta.

Članak 26.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg plana rada,
- utvrđuje prijedlog višegodišnjeg strateškog plana,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- odlučuje o osnivanju drugih pravnih osoba,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- osniva radne grupe koje pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika i dopredsjednika Upravnog odbora te tajnika,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o sistematizaciji radnih mjesta, i donosi Pravilnik o radu,
- daje mišljenje/suglasnost o potrebi zapošljavanja,
- utvrđuje javna stajališta Udruge o bitnim pitanjima iz djelokruga Udruge,
- raspravlja o pitanjima vezanim za ostvarivanje ciljeva Udruge,
- nadzire primjenu odredbi ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge,
- prati materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- prati i osigurava ostvarivanje odluka i zaključaka Skupštine Udruge,
- rješava sporove između članova Udruge i sukobe interesa sukladno članku 42.,
- donosi Pravilnik o radu Upravnog odbora,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge djelatnosti i planove rada,
- podnosi izvješće o radu Skupštini,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 27.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u šest mjeseci, a saziva ih predsjednik Upravnog odbora na vlastitu inicijativu ili na zahtjev člana Upravnog odbora. Sjednica Upravnog odbora saziva se dostavljanjem poziva članovima najmanje 3 dana prije održavanja.

Ako predsjednik Upravnog odbora ne sazove sjednicu Upravnog odbora na zahtjev predlagatelja iz stavka 1. ovog članka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagatelj.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočno najmanje dva člana Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora mogu se održati i elektronskim putem.

Članak 28.

Ako član Udruge utvrdi nepravilnost o provedbi Statuta te drugih općih akata Udruge te na to u pisanom obliku upozori Upravni odbor, ovaj je dužan upozorenje razmotriti u roku od 30 dana te poduzeti mjere da se eventualne nepravilnosti otklone.

Upravni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Svaki član Udruge i svaki radnik dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Upravni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Skupštine Udruge ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 29.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- zastupa i predstavlja Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge,
- podnosi izvješće o radu Skupštini,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- vodi brigu o urednom vođenju popisa članova,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje dopredsjednik Upravnog odbora.

Tajnik obavlja administrativno-tehničke poslove organiziranja sjednica i sastanaka Skupštine i radnih tijela Udruge, priprema materijale za sjednicu Skupštine i Upravnog odbora, vodi zapisnik sjednica te vodi arhivu akata Udruge.

Predsjednik i Dopredsjednik Upravnog odbora ne može biti osoba koja je:

1. pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili
2. pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovoga stavka.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.

Članak 30.

Vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvješća Udruga povjerava ovlaštenom financijskom servisu odlukom Skupštine Udruge.

Financijski servis dužan je voditi poslovanje Udruge prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

LIKVIDATOR

Članak 31.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

Članak 32.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Upravni odbor bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva i izbora novog likvidatora.

Članak 33.

Likvidator može biti pravna i fizička osoba koja nije član udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

Likvidator ne može biti osoba koja je:

1. pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili
2. pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovoga stavka.

Likvidator udruge koja je u izravnom doticaju s djecom ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.

V. FINANCIRANJE

Članak 34.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 35.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 36.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 37.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VII. NADZOR

Članak 38.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti

uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva ili se po zahtjevu ne postupi ili se nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 39.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 40.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 41.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirnim putem.

Ukoliko se spor ne može riješiti mirnim putem, za rješavanje spora odgovoran je Upravni odbor.

Članak 42.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 43.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 44.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Statut Udruge je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu odredbama Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge. Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta. Rok trajanja rasprave ne može biti kraći od 15 dana.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 46.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 47.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Upravnog odbora, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 48.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 49.

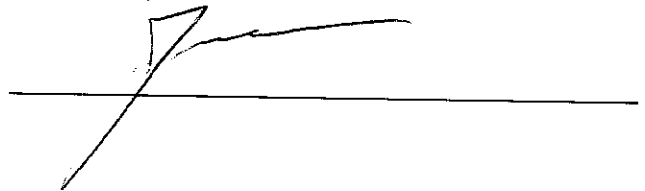
O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 03. ožujka 2023. g.

Predsjednik Upravnog odbora Udruge:

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a single name.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2023-003/80, URBROJ: 251-04-11-23-14 od 30. lipnja
2023. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

